



KAREN GRACIELA LÓPEZ SILVA

Ing. Informática



CONTACTO

- Edad: 32 años
- DNI: 48016012
- CIP: 226141
- Dirección: Corrales Centro
- Cel: 913 962 114
- E-mail: kagralosi@gmail.com



IDIOMAS

- Ingles: intermedio



¿QUIÉN SOY?

Soy una persona organizada que cumple con las labores y requerimientos que se le exigen, proactiva, capaz de liderar y solucionar problemas rápidamente. Poseo valores como la responsabilidad, paciencia y honestidad.

Altamente capacitada en una de las mejores universidades de La Habana - Cuba, para realizar múltiples tareas.



EDUCACIÓN

2013- 2018	Licenciatura Universidad Tecnológica de la Habana Ing. Informática
2023 - 2025	Maestría Universidad Nacional de Tumbes Administración y Gestión Empesarial

EXPERIENCIA LABORAL



Enero -
Diciembre
2025

Unidad de Gestión Educativa Local Contralmirante
Villar - Zorritos

Cargo ocupado: Soporte Técnico - Imagen
Institucional

Tareas realizadas:

- Incorporación del portal institucional en la plataforma Gob.pe.
- Administración integral de la plataforma Gob.pe.
- Implementación del registro de visitas en línea.
- Implementación de la Agenda Oficial.
- Implementación y administración de la plataforma Facilita Perú.
- Implementación del Portal de Transparencia Estándar.
- Implementación del Sistema de Gestión Documental - SGD v4.7 de la PCM.
- Administración de redes sociales institucionales.
- Edición de imágenes y videos.
- Soporte técnico al personal administrativo, directivos y especialistas de la UGEL.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (PC, laptops, impresoras y escáneres).
- Asistencia técnica en el uso de sistemas informáticos institucionales.
- Resolución de incidencias de hardware, software y conectividad.
- Registro y seguimiento de incidencias técnicas.
- Capacitación al personal técnico y a los usuarios finales en el uso del Sistema de Gestión Documental.
- Gestión del inventario de equipos informáticos.



Abril –
Agosto
2024

Universidad Nacional de Tumbes

Cargo ocupado: Docente – DAMEI

Responsable de los Cursos

- Computación Aplicada a las Comunicaciones I
Escuela: Ciencias de la Comunicación
- Software para la Investigación en Salud
Escuela: Obstetricia
- Informática
Escuela: Ingeniería industrial Pesquera
- informática para Negocios I
Escuela: Administración
- Software para Pesquería
Escuela: Ingeniería Industrial Pesquera

Abril –
Agosto
2024

Municipalidad Distrital de Corrales

Cargo ocupado: Especialista en informática en el área de Imagen Institucional y Unidad de Tecnología de la Información.

Tareas realizadas:

- Administración integral de la plataforma Gob.pe.
- Administración de la plataforma Facilita Perú.
- Administración del Portal de Transparencia Estándar.
- Administración de página web institucional.
- Administración de Hosting y Dominio.
- Implementación de la Agenda Oficial.
- Soporte técnico al personal administrativo.
- Administración de redes sociales institucionales.
- Edición de imágenes y videos.

Mayo –
Septiembre
2023

Universidad Nacional de Tumbes

Cargo ocupado: Docente a tiempo completo – DAMEI

Responsable de los Cursos

- Computación Aplicada a las Comunicaciones I
Escuela: Ciencias de la Comunicación
- Software para la Investigación en Salud
Escuela: Obstetricia
- Informática
Escuela: Ingeniería industrial Pesquera
- Introducción a las TIC
Escuela: Agronomía
- Manejo de las Tecnologías de la información y Comunicación
Escuela: Enfermería



Abril –
Mayo
2023

Municipalidad Provincial de Zarumilla

Cargo ocupado: Servicio de análisis, diseño e implementación del Portal Web y mejoramiento del almacenamiento de hosting y dominio.

Tareas realizadas:

- Análisis de la situación inicial del portal web institucional, identificando brechas técnicas, funcionales y de seguridad.
- Diseño de la estructura del portal web, considerando usabilidad, accesibilidad y lineamientos de gobierno digital.
- Implementación y puesta en funcionamiento del portal web institucional en plataforma oficial.
- Gestión y configuración del hosting institucional, incluyendo optimización del espacio de almacenamiento y recursos del servidor.
- Administración y renovación del dominio institucional, garantizando su correcta operatividad y disponibilidad.
- Migración y actualización de contenidos institucionales al nuevo entorno web.
- Configuración de accesos, credenciales y permisos para la administración del portal.
- Coordinación técnica para asegurar la continuidad del servicio web y la disponibilidad de la información institucional.
- Monitoreo básico del rendimiento del portal web y del servicio de hosting.
- Elaboración de reportes técnicos sobre el estado y mejoras implementadas en el portal web, hosting y dominio.

Enero –
Marzo
2023

Municipalidad Distrital de Corrales

Cargo ocupado: Operador PAD

Tareas realizadas:

- Diseño, desarrollo e implementación del Portal Web Institucional, asegurando cumplimiento de lineamientos de identidad digital, usabilidad y acceso a la información pública.
- Administración integral del sitio web municipal, incluyendo actualización de contenidos, estructura informativa, optimización visual y mantenimiento técnico continuo.
- Gestión y fortalecimiento de la presencia digital institucional mediante la administración de redes sociales oficiales (Facebook y YouTube).
- Creación, edición y publicación de contenido gráfico y audiovisual institucional (imágenes, banners, videos informativos y transmisiones), alineados a campañas municipales y comunicados oficiales.
- Diagnóstico y resolución de incidencias de hardware, software y conectividad, reduciendo tiempos de inactividad y mejorando la productividad institucional.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos (PCs, laptops, impresoras y periféricos).
- Asistencia técnica en el uso de plataformas digitales, sistemas internos y herramientas ofimáticas para el personal municipal.



Abril 2021 –
agosto 2023

Instituto Superior Particular Tecnológico Privado Modern Systems

Cargo ocupado: Docente

Tareas realizadas:

- A cargo de Unidades didácticas aplicadas en las carreras de Computación, Secretariado y Contabilidad en modalidad virtual y presencial.

Unidades Didácticas:

- Aplicativos Informáticos I (Word Básico-Intermedio, Microsoft PowerPoint Básico-Intermedio y Excel básico).
- Aplicativos Informáticos II (Excel Intermedio – Avanzado).
- Aplicativos Informáticos III (Access).
- Ofimática gerencial.
- Ofimática secretarial I.
- Ofimática secretarial II.
- Desarrollo de aplicaciones empresariales (programación en Visual Basic Básico-Intermedio).
- Introducción al desarrollo de sistemas de información.
- Metodologías de desarrollo de Software.
- Análisis y Diseño de Sistemas.
- Gestión de proyectos.
- Configuración e instalación de redes de comunicación.
- Ingeniería de negocios.
- Digitación computarizada.
- Documentos de Gestión.

Mayo –
Septiembre
2023

Universidad Nacional de Tumbes

Cargo ocupado: Dictado de Talleres en Escuela de Contabilidad

Tareas realizadas:

- CICLO 2020 – 0
Talleres de Excel (Básico, intermedio y avanzado) en la asignatura de Contabilidad básica II.
- CICLO 2020 – I
Talleres de Excel (Básico, intermedio y avanzado) en la asignatura de Contabilidad básica I.

Octubre 2018 –
marzo 2021

CABLENORTV SAC

Cargo ocupado: Analista de Tecnologías de la Información

Tareas realizadas:

- Análisis, validación y control de información técnica y operativa relacionada a servicios de internet y televisión por cable.
- Gestión y mantenimiento de bases de datos de clientes, servicios y consumos, garantizando consistencia y confiabilidad de la información.

Octubre 2018 –
marzo 2021

- Soporte al proceso de facturación de servicios, validando datos de clientes, planes contratados y periodos de consumo.
- Elaboración de reportes técnicos y operativos para la toma de decisiones administrativas.
- Administración y monitoreo de la infraestructura tecnológica que soporta los sistemas de información.
- Soporte técnico a áreas operativas y administrativas, asegurando la continuidad del servicio.
- Identificación y corrección de inconsistencias en la información registrada en los sistemas.
- Coordinación con áreas técnicas para la atención de incidencias relacionadas al servicio y a la información de clientes.

Habilidades



- Implementación de iniciativas de Transformación Digital en entidades públicas, orientadas a la modernización de procesos y mejora de los servicios al ciudadano.
- Implementación y fortalecimiento del Gobierno Digital en instituciones del Estado, alineado a la normativa nacional vigente (Decreto Legislativo N.° 1412 y lineamientos de la PCM).
- Diseño e implementación de portales web institucionales como canales oficiales de servicio digital y transparencia.
- Implementación de plataformas digitales institucionales para la gestión documental, atención al ciudadano y servicios en línea.
- Gestión y administración de plataformas del Estado (Gob.pe, Portales Institucionales, Portales de Transparencia).
- Apoyo técnico en procesos de digitalización de trámites y servicios administrativos.
- Experiencia en docencia universitaria y educación superior técnica, en áreas de Tecnologías de la Información, Ofimática, Desarrollo Web y Análisis de Datos.
- Diseño y dictado de clases teórico-prácticas, orientadas al desarrollo de competencias digitales y profesionales.
- Elaboración de sílabos, sesiones de aprendizaje, materiales académicos y evaluaciones, alineados a competencias y resultados de aprendizaje.
- Aplicación de metodologías activas de enseñanza, combinando teoría, práctica y casos reales del entorno institucional.
- Uso de herramientas digitales y plataformas tecnológicas para la enseñanza (Excel, herramientas web, bases de datos, software especializado).
- Gestión de la imagen digital institucional, asegurando coherencia visual, identidad gráfica y comunicación oficial en medios digitales.
- Diseño, desarrollo y administración de sitios web institucionales, cumpliendo criterios de accesibilidad, usabilidad y estándares web.
- Conocimiento avanzado en HTML5, CSS, JavaScript, PHP y Java, aplicados al desarrollo web.
- Gestión de sistemas de gestión de contenidos (CMS), especialmente WordPress.
- Diseño de contenido gráfico y visual institucional (banners, comunicados, imágenes digitales y material audiovisual).
- Administración de redes sociales institucionales (Facebook y YouTube) como canales de comunicación pública.
- Monitoreo avanzado de infraestructura de red, servidores y servicios, con alertas en tiempo real.

- Configuración y administración de equipos MikroTik: Hotspot, DNS, firewall, control de tráfico, bloqueo de puertos y seguridad de red.
- Implementación, soporte y gestión de bases de datos.
- Análisis y reporte de datos para la toma de decisiones gerenciales.
- Dominio de Excel, Access, MySQL Database y KNIME para análisis y procesamiento de datos.
- Uso de herramientas de control de calidad de software y gestión del ciclo de vida del desarrollo.
- Diagnóstico y resolución de incidencias de hardware, software y conectividad.
- Alta capacidad de análisis, resolución de problemas y toma de decisiones técnicas en entornos críticos.
- Asistencia técnica especializada en el uso de sistemas administrativos institucionales.
- Diagnóstico y resolución de incidencias de hardware, software y conectividad.
- Alta capacidad de análisis, resolución de problemas y toma de decisiones técnicas en entornos críticos.

CURSOS / EVENTOS



- Curso “Domótica, Inmótica y el internet de las cosas (IoT),” en VI Simposio Internacional de Electrónica: Diseño, Aplicaciones, Técnicas avanzadas y Retos actuales.
- XVII CONVENCIÓN Y FERIA INTERNACIONAL INFORMÁTICA 2018.
- VIII JORNADA INTERNACIONAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA UNTUMBES.
- IPv6 básico – 1era edición 2020 (20hrs).
- Introducción a gestión de redes 2020 (65hrs).
- MAE-RAV-ROS: MikroTik Administration Engineer – Introducción a Ruteo Avanzado con MikroTik (4hrs).
- MAS-WOS: MikroTik Administration Specialist – Wireless de MikroTik RouterOS (8hrs).
- Zabbix 5 Application and Network Monitoring (10hrs).
- Introducción a la gobernanza de Internet en LAC – Edición 1- 2021 (30hrs).
- Fortinet: De principiante a experto (24hrs).
- Seguridad y Salud en el trabajo (120hrs).
- Siga-Siaf-Seace (300hrs).
- Gestión de documentos y archivos (100hrs).
- Implementación de Cero papel con Firma digital (150hrs).
- Metodología de investigación para Administradores (24hrs)
- Pedagogía y Construcción de Medios Educativos para la Docencia (48hrs)
- Marketing digital con inteligencia Artificial (120 hrs)
- Transformación Digital para la Docencia (100 hrs)
- Herramientas de IA aplicadas a la docencia universitaria en ingeniería y otras ciencias (UNI)
- IA aplicada en análisis de datos en investigación de tesis (UNI)
- IA aplicada a la redacción de tesis de investigación y artículos científicos (UNI)